

Pride Consulting



Cabinet spécialiste en organisation, systèmes d'information, avec support en conduite de changement

Notre Mission nous tient à cœur : accomplir un conseil constructif, adapté à nos capacités, aligné à nos valeurs

Pride Consulting promet 3 engagements :

- soutient activement **ses clients** et respecte perpétuellement leur intelligence
- canalise **ses énergies** dans l'accomplissement incessant de ses missions
- se tient à **son image** d'avant vente, pendant ... jusqu'à l'après vente

Notre Business Model ...



notre force ...

- Pride Consulting est d'une **taille humaine**
- **Se limite** aux sujets & secteurs **strictement maîtrisés**
- Constitue son staff :
 - ✓ de Consultants Associés intégralement **impliqués**
 - ✓ de Ressources pointues correctement **dimensionnées**
 - sur plan de charge **mono à deux clients**

votre satisfaction  notre préoccupation

Appellez nous :



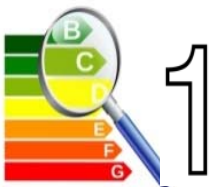
05 40 10 70 15



0600 105 205

Offre : Organisation

Une organisation mesurée pour une performance assurée



1

Diagnostic de l'existant

- Mission, activités, objectifs
- Gouvernance, Pilotage
- Organigrammes, Fonctionnogrammes

Examen des performances

- Calcul Productivité, rendement, ...
- Analyse Processus, KPIs, mesures, ...

Plan organisationnel

- Catalogue des améliorations
- Scénarios des transformations
- Benchmarks & Best practices
- Contraintes et zones de risques
- Points de vigilance

2



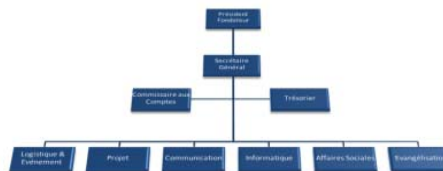
3



Feuille de route d'organisation cible

- Fiches de projets
- Plannings & jalons
- Chronologie de basculement
- Indicateurs de succès

... une organisation évolutive et durable



... une meilleure gouvernance

Le référentiel d'entreprise pour pérenniser son savoir faire

- **BPM** : au travers d'une démarche de management par les processus
- **BPR** : avec Reengineering des processus porteurs de lacunes
- **Modélisation des manuels de processus et procédures**
- En harmonie avec les chartes et **normes de qualité : ISO 9001**



Pour un Système d'Information finement taillé

Le plan stratégique détermine le positionnement de l'entreprise et son offre de valeur



vue globale des activités

Le catalogue des processus indique les exigences d'automatisation



scénarios d'informatisation

La formulation des besoins de gestion définit les spécifications fonctionnelles



architecture fonctionnelle cible

Le sondage des nouvelles tendances & états d'arts mène aux choix de regroupement optimaux



plan d'urbanisation SI

Portefeuille Projets



Accompagnement individualisé par projet informatique

- Assistance à la maîtrise d'ouvrage : AMOA
- Assistance à la maîtrise d'œuvre : AMOE
- Aide au management des projets selon le référentiel
- Plan de basculement et de go live
- Démarches inspirées des référentiels internationaux



**BUSINESS PROCESS
MANAGEMENT**

Bonnes pratiques



Amélioration continue



Vers une bonne stratégie de conduite de changement

Elaboration d'un plan de communication, structurant toute interaction officielle entre les parties prenantes. Etablissement et diffusion d'informations appropriées au fil des événements



1

Communication



2

Documentation

Conception d'un plan de documentation adapté aux disparités culturelles. Capitalisation du savoir faire

Préparation d'un plan de formation garantissant un environnement attractif. Une logistique convenable. Un rendement à la hauteur de l'investissement



3

Formation

4



Assistance

Modélisation d'une procédure d'assistance par niveau d'intervention. Aboutissant à une amélioration continue : actions correctives & préventives